**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ЮБИЛЕЙНЫЙ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 09.09.2022 г. № 15

Об утверждении Положения

о постоянных комиссиях

Сельской Думы сельского поселения

«Поселок Юбилейный»

Руководствуясь статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21,22 Уставасельского поселения "Поселок Юбилейный", статьями 6,8 регламента Сельской Думы сельского поселения «Поселок Юбилейный», утверждённого решением Сельской Думы сельского поселения от 24.09.2010 №22,

Сельская Дума сельского поселения «Поселок Юбилейный»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB07CE0E086EC2A0513D70F736528F45DBABB970959FE3C023802DCD4pBq2L)о постоянных комиссиях Сельской Думы сельского поселения «Поселок Юбилейный» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«Поселок Юбилейный» Т.П. Медведская.

*Приложение*

*к решению Сельской Думы*

*сельского поселения «Поселок Юбилейный»*

*от 09.09.2022 № 14*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ЮБИЛЕЙНЫЙ»

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок образования, структуру, полномочия, организацию деятельности и вопросы ведения постоянных комиссий Сельской Думы сельского поселения «Поселок Юбилейный» (далее – Сельская Дума).

2. Сельская Дума для предварительной подготовки вопросов, входящих в его компетенцию, образует из числа депутатов на срок полномочий Сельской Думы постоянно действующие комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEF560B7880BE79E3B98EE47B5C40DA0526p3qDL) Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Калужской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB07CE0E086EB2E0613D60F736528F45DBABB970959FE3C023802DEDCpBq7L) сельского поселения «Поселок Юбилейный», регламентом Сельской Думы и настоящим Положением.

3. Комиссии по вопросам своего ведения готовят проекты решений и других нормативных правовых актов, принимают решения, заключения и обращения, высказывают замечания и предложения.

4. Комиссии подотчетны Сельская Думе.

5. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется Главой Сельской Думы и заместителем Главы Сельской Думы.

**Раздел 2. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИЙ**

1. Комиссии образуются в соответствии с решением Сельской Думы, определяющим количество, наименование и персональный состав постоянных комиссий Сельской Думы на соответствующий созыв.

2. В структуру комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссий.

3. Члены комиссии из своего состава на заседании комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии.

4. Председатель комиссии назначается и освобождается от обязанностей решением Сельской Думы по представлению соответствующих комиссий.

5. Голосование может проводиться как по каждой представленной комиссией кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, так и в целом по представленному списку кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и секретаря соответствующей комиссии.

4. Каждый депутат Сельской Думы может быть членом нескольких комиссий.

5. Для подготовки отдельных вопросов своего ведения решением комиссий в их структуре могут быть образованы временные рабочие группы, в том числе с привлечением лиц, не являющихся депутатами.

6. Переход депутатов из одних постоянных комиссий в другие утверждается решением Сельской Думы.

**Раздел 3. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ**

1. Общими задачами комиссий являются:

1.1. Разработка нормативных правовых актов, регулирующих отношения и вопросы, отнесенные к ведению сельского поселения.

1.2. Разработка в порядке законодательной инициативы законопроектов по вопросам, относящимся к ведению Калужской области и Российской Федерации, в целях совершенствования законодательства.

1.3. Анализ и подготовка предложений в законопроекты, вносимые субъектами Калужской области на рассмотрение в Законодательное Собрание Калужской области и в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

1.4. Выявление сфер общественных отношений, требующих правового регулирования.

2. Общими обязанностями комиссий являются:

- рассмотрение проекта решения "О бюджете сельского поселения «Поселок Юбилейный» на предстоящий финансовый год и отчётов об их исполнении";

- рассмотрение по представлению Главы администрации сельского поселения структуры администрации сельского поселения и положения о ней;

- контроль соблюдения и исполнения принятых Сельской Думой решений и иных нормативных правовых актов по вопросам своего ведения;

- изучение законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и зарубежной практики по вопросам ведения комиссий в целях совершенствования своей работы;

- рассмотрение и учёт предложений граждан и их объединений по вопросам законодательства Российской Федерации и Калужской области;

- выполнение поручений председателя и заместителя председателя Сельской Думы;

- регулярное проведение своих заседаний;

- информирование населения через средства массовой информации о своей работе;

- ежегодный отчёт о своей работе перед Сельской Думой;

- ведение своих заседаний и делопроизводства в соответствии с регламентом Сельской Думы.

**Раздел 4. ПРАВА КОМИССИЙ**

1. Общими правами комиссий являются:

- вынесение на рассмотрение Сельской Думе проектов нормативных правовых актов, заключений на проекты нормативных правовых актов и обращения, поступающие в Сельскую Думу;

- представление и защита проектов нормативных правовых актов, заключений, замечаний и предложений по ним на заседаниях Сельской Думы;

- контроль деятельности исполнительных органов сельского поселения по вопросам исполнения нормативных правовых актов, издаваемых Сельской Думой;

- обращение с запросами и обращениями в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам своего ведения;

- получение информации, необходимой для обеспечения своей деятельности, от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм их собственности), общественных объединений, кроме информации, составляющей в соответствии с действующим законодательством государственную или коммерческую тайну;

- приглашение на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений;

- проведение совместных заседаний двух и более комиссий, открытых слушаний по вопросам общего ведения.

**Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ**

1. Основная форма деятельности комиссий - заседание, которое правомочно, если на нём присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

2. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно. По отдельным вопросам могут проводиться закрытые обсуждения.

3. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и ведёт очередные и внеочередные заседания, обеспечивает соблюдение норм регламента Сельской Думы и настоящего Положения, подписывает принятые решения, представляет и защищает их при дальнейшем рассмотрении, представляет комиссию в отношениях с другими комиссиями Сельской Думы, со средствами массовой информации.

4. Члены комиссий выполняют поручения председателя, рассматривают, разрабатывают документы, готовят проекты решений.

5. При принятии решения в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Каждый член комиссии имеет право отразить в протоколе своё особое мнение.

6. Совместное заседание ведут председатели комиссий поочерёдно. Решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии. Протоколы совместных заседаний подписывают председатели комиссий.

В случае расхождения позиций комиссий создаётся согласительная комиссия из членов этих комиссий. Если единая точка зрения не достигнута, решения комиссий выносят и подписывают раздельно.

**Раздел 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ**

1. Комиссии несут ответственность:

- за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных полномочий и обязанностей по своим вопросам ведения;

- в случае ненадлежащего исполнения комиссией полномочий и обязанностей по вопросам своего ведения решением Сельской Думы комиссия может быть расформирована.

2. В случае расформирования комиссии их члены включаются с учётом их пожеланий в состав других комиссий.

**Раздел 7. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ**

2. В ведение комиссии по социальной политике:

- экспертиза, согласование и разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам социальной политики муниципального образования;

- анализ деятельности органов исполнительной власти муниципального района в сфере образования, социальной защиты, культуры и искусства, физкультуры, спорта и туризма;

- анализ функционирования системы социального обеспечения в Калужской области, в иных регионах Российской Федерации и за рубежом;

- рассмотрение муниципальных целевых программ в части их соответствия социальной политике в Калужской области и разработка заключений по ним.

1. В ведение комиссии по экономике, бюджету и налогам:

- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения на предстоящий финансовый год и отчётов о его исполнении в соответствии с действующим законодательством;

- разработка правовых основ бюджетного устройства, валютного и кредитно-денежного регулирования, налоговой политики, включая установление сборов, тарифов и ставок платежей в муниципальном районе;

- контроль соблюдения бюджетного устройства, бюджетного процесса и использования бюджетных и внебюджетных средств исполнительными органами сельского поселения;

- разработка нормативных актов, регламентирующих условия использования имущества сельского поселения, и контроль их исполнения;

- рассмотрение программ социально-экономического развития сельского поселения и выработка заключений по ним;

- разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов.

- контроль за целевым использованием и своевременным возвратом кредитных ресурсов бюджета сельского поселения;

- рассмотрение отношений между бюджетом сельского поселения и бюджетом муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение программ социально-экономического развития сельского поселения и выработка заключений по ним;

- участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательской деятельности;

- контроль исполнения муниципальных целевых программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

3. В ведение комиссии по вопросам местного самоуправления:

- разработка проектов решений Сельской Думы, предварительное рассмотрение, подготовка вопросов и контроль за исполнением принятых решений Сельской Думы по следующим направлениям:

1) в области реализации прав граждан на местное самоуправление:

назначения муниципальных выборов и местного референдума;

реализация правотворческой инициативы населения сельского поселения;

определение порядка реализации прав граждан на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории сельского поселения;

взаимодействие с некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными организациями;

разработка правил организации и установление порядка взаимодействия с территориальными органами общественного самоуправления населения;

2) в области организации территориального самоуправления:

разработка [Устава](consultantplus://offline/ref=8AC52003A38E7B2D5C1D59AB18AEF451D715D4B5FC7D69E1EFD1DCDDE4B81AA2J8lCP) сельского поселения, изменений и дополнений к нему, нормативных и иных правовых актов Сельской Думы;

разработка, анализ структур органов местного самоуправления, согласование назначения должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AC52003A38E7B2D5C1D59AB18AEF451D715D4B5FC7D69E1EFD1DCDDE4B81AA2J8lCP) поселения;

установление условий и порядка организации муниципальной службы в сельском поселении;

административно-территориальное деление поселения;

утверждение официальных символов поселения;

условия и порядок присвоения звания "Почётный гражданин сельского поселения";

взаимодействие Сельской Думы с органами государственной власти;

межмуниципальные, межрегиональные и международные связи сельского поселения «Поселок Юбилейный» в соответствии с действующим законодательством.

2. В части соблюдения [Регламента](consultantplus://offline/ref=8AC52003A38E7B2D5C1D59AB18AEF451D715D4B5FD7D6FEDE3D1DCDDE4B81AA28C78A885B4E0B0D8C5A278J8l0P) Сельской Думы и депутатской этики:

1) определение меры ответственности за нарушение депутатами норм депутатской этики;

2) определение меры воздействия к депутатам Сельской Думы при нарушении правил депутатской этики.

**Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в случае принятия законов или нормативных правовых актов, затрагивающих полномочия и вопросы ведения комиссий.