**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ЮБИЛЕЙНЫЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249087 Калужская обл., Малоярославецкий район, п. Юбилейный тел.8-(48431) 27682, факс-27-682

 **17 мая 2022 год №11**

### Об утверждении порядка приема граждан

### по вопросам воинского учета и оповещения граждан

### о вызовах (повестках) военного комиссариата.

  В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Юбилейный» администрация сельского поселения «Поселок Юбилейный»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

     1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.
     2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Юбилейный» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
     3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Горяченков

 УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

 СП «Поселок Юбилейный»
от 17.05.2022 г. №11

**ПОРЯДОК**

**приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата**

1. **Порядок приема граждан по вопросам воинского учета**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении положения о воинском учете".

2. Первичный воинский учет граждан осуществляет работник, ответственный за осуществление первичного воинского учета в администрации сельского поселения «Поселок Юбилейный» (далее - работник).

3. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4. Граждане, проживающие по месту жительства и (или) месту временного пребывания на территории сельского поселения «Поселок Юбилейный» для постановки и снятии с воинского учета обязаны предоставить работнику следующие документы:

а) для призывников: - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

б) для граждан, пребывающих в запасе: - военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета.

При приеме от граждан документов работник выдает расписки.

5. Установить время приема граждан работником по адресу: Малоярославецкий район, п. Юбилейный, ул.Молодежная, д.11, вторник, четверг с 08:00 до 16:00 часов (перерыв с 12.00 час - 13.00 час).

6. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании предоставленных ими документов, работник в день принятия документов оповещает граждан под роспись в журнале результатов оповещения граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата Малоярославецкого района Калужской области о необходимости личной явки в Военный комиссариат Малоярославецкого района Калужской области.

7. Граждане обязаны сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинской учет в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительство (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию.

8. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания обязаны лично сообщить об этом в Военный комиссариат Малоярославецкого района Калужской области.

9. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятие с воинского учета обязаны лично являться в Военный комиссариат Малоярославецкого района Калужской области

1. **Порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 4, со статьей 8 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении положения о воинском учете" и от 11.11.2006 N 663 "Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации".

2. Оповещение граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата Малоярославецкого района Калужской области (далее Военный комиссариат), осуществляет работник, ответственный за осуществление первичного воинского учета в администрации сельского поселения «Поселок Юбилейный» (далее - работник).

3. При поступлении письменных запросов, вызовах (повестках) от Военного комиссариата, работник незамедлительно вызывает повесткой и проводит оповещение граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих призыву на воинскую службу, военные сборы и на период мобилизации, военного положения и в военное время.

4. Вручение повестки гражданам производится под расписку. Ее вручение должно быть не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

5. Основания вызова в военкомат:

- прохождение медицинской комиссии;

- отбытие к прохождению срочной военной службы;

- отправка на прохождение альтернативного вида военной службы;

- прохождение военных сборов или учений;

- для уточнения документов воинского учета;

-для прохождения медицинского освидетельствования или мероприятий, связанных с ним;

- для прохождения призывной комиссии.

6. Оповещение граждан, подлежащих призыву, осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу.